

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 34/16
Małopolskiego Kuratora Oświaty
z dnia 8 września 2016 r.

**REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
ORGANIZOWANYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Rozdział 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz.125 z późn. zm.)

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2016/2017 Małopolski Kurator Oświaty organizuje dla uczniów gimnazjów województwa małopolskiego, zwanych dalej uczniami, następujące konkursy przedmiotowe:
 - a) Małopolski Konkurs Języka Polskiego;
 - b) Małopolski Konkurs Matematyczny;
 - c) Małopolski Konkurs z Fizyki;
 - d) Małopolski Konkurs Historyczny;
 - e) Małopolski Konkurs Biologiczny;
 - f) Małopolski Konkurs Geograficzny;
 - g) Małopolski Konkurs Chemiczny;
 - h) Małopolski Konkurs Języka Angielskiego;
 - i) Małopolski Konkurs Języka Niemieckiego;
 - j) Małopolski Konkurs Języka Francuskiego, zwane dalej konkursami.
2. Celem konkursów jest:
 - a) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów;
 - b) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym;
 - d) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
 - e) wyłanianie najlepszych uczniów, wykazujących szczególne zainteresowanie wybraną dziedziną wiedzy, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
3. Konkursy są trzystopniowe:
 - a) I stopień – etap szkolny,
 - b) II stopień – etap rejonowy,
 - c) III stopień – etap wojewódzki.

4. Kolejne etapy konkursów odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach przeprowadzane są w formie pisemnej.
6. Konkursy obejmują treści określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści poszerzające podstawę programową. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursów i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów opracowywane są przez autorów i podlegają ocenie merytorycznej recenzentów.
8. Autorzy i recenzenci zadań oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich nie mogą przygotowywać uczniów do konkursu pod rygorem ich skreślenia z listy uczestników.
9. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursów do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
10. Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i rezultatów konkursów są zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie www.kuratorium.krakow.pl w zakładce Konkursy przedmiotowe.
11. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapach rejonowym i wojewódzkim są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora tj. platformie dla dyrektorów szkół w Systemie Obsługi Kuratorium Oświaty w Krakowie.
12. Uczeń przystępuje do konkursu po podpisaniu przez jego rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 3

Zasady uczestnictwa w konkursach

1. Do konkursów mogą przystąpić uczniowie klas I-III gimnazjów z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny. Do pierwszego etapu konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń.
3. Uczeń szkoły, w której nie organizuje się danego konkursu może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.

4. Zgłoszenie uczniów do udziału w konkursie następuje poprzez przesłanie przez szkołę protokołu z przeprowadzonego w niej etapu szkolnego danego konkursu. Nie jest wymagane zgłoszenie uczniów przed rozpoczęciem konkursu.
5. Organizator konkursu umożliwia w nim udział uczniom niepełnosprawnym na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz uczniom przewlekle chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb.
6. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w punkcie 5 nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.
7. Poszczególne etapy konkursów przeprowadza się wyłącznie w wyznaczonych terminach.
8. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący komisji konkursowej może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
9. W czasie trwania konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący komisji może zezwolić w szczególnie uzasadnionej sytuacji na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się uczestnika z innymi osobami.
10. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
11. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
12. Na każdym etapie konkursu zabrania się wnoszenia urządzeń mobilnych do sal, w których odbywa się konkurs.
13. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie.

Rozdział 4

Kryteria kwalifikowania uczniów do kolejnych etapów konkursu oraz warunki uzyskiwania tytułu finalisty i laureata

1. Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania.
2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do uzyskania.
3. Tytuł finalisty konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.

4. Tytuł laureata otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim konkursu uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do uzyskania.

Rozdział 5

Uprawnienia finalistów i laureatów konkursu

1. Finaliści i laureaci konkursów otrzymują zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Szczegółowe uprawnienia finalistów i laureatów konkursów określają obowiązujące przepisy prawa, zamieszczone na stronie www.kuratorium.krakow.pl w zakładce Konkursy przedmiotowe/Przepisy prawa.

Rozdział 6

Komisje konkursowe

1. Konkursy przygotowują i przeprowadzają Wojewódzkie Komisje Konkursowe, zwane dalej WKK, we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący WKK są powoływani zarządzeniem Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Członkowie WKK są powoływani przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
4. Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych, zwanych dalej RKK, są powoływani spośród członków WKK przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
5. Członkowie RKK są powoływani przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów oraz dyrektorów Delegatur, w odniesieniu do komisji funkcjonujących na terenie działania danej Delegatury.
6. Szkolne Komisje Konkursowe, zwane dalej SKK, są powoływane przez dyrektorów szkół, których uczniowie biorą udział w konkursie.
7. Zadaniem WKK jest w szczególności:
 - a) dokonanie kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego;
 - b) dokonanie kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
 - c) przeprowadzenie eliminacji wojewódzkich,
 - d) wyłonienie finalistów i laureatów konkursu.
8. Pracami WKK kieruje przewodniczący we współpracy z wiceprzewodniczącym.
9. Przewodniczący WKK określa komunikatem w terminie do 30 września 2016 r. obwody RKK.

10. Do zadań wiceprzewodniczącego WKK należy w szczególności czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu na wszystkich jego etapach.
11. Zadania SKK i RKK określają zapisy rozdziałów 9 i 10 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 7

Sposób kodowania i sprawdzania prac

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursów.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
 - a) na etapie szkolnym – przewodniczący SKK;
 - b) na etapie rejonowym – przewodniczący zespołów nadzorujących;
 - c) na etapie wojewódzkim – przewodniczący WKK.
3. Prace uczniów pozostają zakodowane i zabezpieczone przez przewodniczącego odpowiedniej komisji konkursowej do czasu zakończenia oceniania.
4. W etapie szkolnym prace uczniów biorących udział w konkursie są oceniane przez SKK, a następnie weryfikowane przez RKK.
5. W etapie rejonowym prace uczniów konkursu są oceniane przez właściwą dla danej szkoły RKK.
6. W etapie wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez WKK.
7. Prace uczniów w etapie rejonowym i wojewódzkim są oceniane przez dwóch nauczycieli, członków komisji odpowiednio rejonowej i wojewódzkiej.

Rozdział 8

Wgląd do prac oraz tryb składania i rozpatrywania zastrzeżeń

1. Uczniowie, ich rodzice, prawni opiekunowie oraz opiekunowie naukowi po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminach określonych w szczegółowych harmonogramach konkursów, zamieszczonych na stronie www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce danego konkursu.
2. O miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio SKK, RKK oraz WKK.
3. Przewodniczący SKK i WKK w dniu eliminacji odpowiednio szkolnych i wojewódzkich informują uczniów o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac.
4. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez Rejonowe Komisje Konkursowe jest przekazywana odrębnym komunikatem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty www.kuratorium.krakow.pl w zakładce danego konkursu.

5. Prace uczniów są udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji na czas nie dłuższy niż 15 minut. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy.
6. Zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursów mogą wnieść wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
7. Zastrzeżenie musi zawierać: imię i nazwisko osoby, od której pochodzi, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem. Zastrzeżenia nieposiadające tych informacji pozostaną bez rozpatrzenia. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Zastrzeżenie można wnieść osobiście lub środkami komunikacji elektronicznej.
9. Zastrzeżenia po etapie szkolnym wnosi się do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Przewodniczący RKK koordynuje prace zespołu powołanego przez przewodniczącego WKK.
10. Zastrzeżenia po etapie rejonowym wnosi się do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego właściwej komisji rejonowej. Zespół powołuje przewodniczący WKK.
11. Zastrzeżenia po etapie wojewódzkim wnosi się do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego WKK. Zespół powołuje dyrektor komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
12. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w szczegółowych harmonogramach konkursów.
13. Zastrzeżenia są rozpatrywane w terminach określonych w szczegółowych harmonogramach konkursów.
14. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem niniejszego Regulaminu nie będą rozpatrywane.
15. Rozstrzygnięcia zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
16. Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
17. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia.

Rozdział 9

Organizacja etapu szkolnego

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:

- a) powołanie szkolnej komisji konkursowej, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których realizowany jest konkurs.
 - b) uzyskanie oświadczenia rodziców albo prawnych opiekunów uczniów biorących udział w konkursie zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - c) pobranie z Panelu Dyrektora arkusza z zadaniami konkursowymi i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze z testami będą dostępne 48 godzin przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego. Dyrektor szkoły odpowiada za zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe wydrukowanie arkuszy i sprawdzenie poprawności wydruków,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie o godzinie 13.00 etapu szkolnego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - e) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom albo prawnym opiekunom i opiekunom naukowym, zgodnie z harmonogramem przebiegu konkursu, na zasadach określonych w rozdziale 8 niniejszego Regulaminu;
 - f) przyjęcie zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceny prac przez SKK i przekazanie ich do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
 - g) przekazanie do odpowiedniej dla siedziby szkoły RKK ocenionych prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 70% punktów;
 - h) przesłanie na adres e-mail przewodniczącego RKK protokołu zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, zawierającego wstępne wyniki oraz kompletne dane uczestników konkursu. Pisemna wersja protokołu z podpisami członków komisji pozostaje w dokumentacji szkolnej konkursu;
 - i) przestrzeganie określonych w szczegółowym harmonogramie konkursu terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w konkursie;
 - j) zabezpieczenie i przechowanie pisemnego protokołu oraz prac uczniów do 31 sierpnia 2017 r.
3. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 70% punktów podlegają weryfikacji dokonywanej przez RKK.
 4. Na podstawie zweryfikowanych wyników etapu szkolnego wiceprzewodniczący WKK sporządza zestawienie wyników i przekazuje je przewodniczącemu WKK.
 5. Przewodniczący komisji wojewódzkiej publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce Konkursy przedmiotowe.

Rozdział 10

Organizacja etapu rejonowego

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu rejonowego przystępują do niego w swojej szkole.
2. Organizacja etapu rejonowego konkursu na terenie danej szkoły i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, z której uczniowie zakwalifikowali się do etapu rejonowego.

3. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) powołanie zespołu nadzorującego pracę uczniów na tym etapie. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych, innych niż przedmiot konkursu;
 - b) pobranie z Panelu Dyrektora arkusza z zadaniami konkursowymi i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu rejonowego. Dyrektor szkoły odpowiada za zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe wydrukowanie arkuszy i sprawdzenie poprawności wydruków;
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie o godzinie 9.00 etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - d) przekazanie zakodowanych prac do siedziby właściwej RKK w dniu konkursu do godz. 15.00.
4. Członkowie RKK pod kierunkiem przewodniczącego oceniają prace konkursowe uczniów etapu rejonowego i przesyłają na adres e-mail wiceprzewodniczącego i przewodniczącego WKK protokół w wersji elektronicznej, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący RKK zabezpieczają i przechowują pisemny protokół oraz prace uczniów do 31 sierpnia 2017 r.
6. Na podstawie danych przekazanych ze wszystkich RKK, wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej sporządza zestawienie wstępnych wyników uczniów po etapie rejonowym oraz przekazuje je przewodniczącemu komisji wojewódzkiej.
7. Przewodniczący komisji wojewódzkiej umieszcza wstępne wyniki punktowe oraz wyniki ostateczne (po rozpatrzeniu zastrzeżeń) w Panelu Dyrektora w Systemie Obsługi Kuratorium.
8. Przewodniczący WKK publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce Konkursy przedmiotowe.

Rozdział 11

Organizacja etapu wojewódzkiego

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego przystępują do niego w miejscu wskazanym w komunikacie zamieszczonym na stronie www.kuratorium.krakow.pl w zakładce danego konkursu 21 dni przed jego terminem.
2. Organizacja etapu wojewódzkiego i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na przewodniczącym i wiceprzewodniczącym WKK.
3. Zadania przewodniczącego WKK:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;

- b) zorganizowanie sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim;
 - c) umieszczenie wstępnych wyników punktowych oraz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, wyników ostatecznych w Panelu Dyrektora w Systemie Obsługi Kuratorium.
4. Zadania wiceprzewodniczącego WKK:
- a) współpraca z przewodniczącym WKK w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu;
 - b) sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - c) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim.
5. Przewodniczący WKK publikuje listę finalistów i laureatów konkursu na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce Konkursy przedmiotowe.
6. Przewodniczący WKK przygotowuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu.
7. Przewodniczący WKK wraz z wiceprzewodniczącym organizują uroczyste podsumowanie konkursu.
8. Przewodniczący WKK zabezpiecza i przechowuje pisemny protokół oraz prace uczniów do dnia 31 sierpnia 2017 r.

Załączniki:

- 1. Harmonogram konkursów przedmiotowych dla uczniów gimnazjów;
- 2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursów i wykaz literatury;
- 3. Wzór oświadczenia rodziców;
- 4. Wzór zastrzeżenia;
- 5. Protokół z etapu szkolnego;
- 6. Protokół z etapu rejonowego;
- 7. Protokół z etapu wojewódzkiego;
- 8. Zaświadczenie finalisty;
- 9. Zaświadczenie laureata.